KARTA GWARANCYJNA OBIEKTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI** | | |
|  | Umowa z Inwestorem |  |
|  | Nazwa inwestycji |  |
|  | Data odbioru końcowego przedmiotu umowy z Inwestorem |  |
| **DANE DOTYCZĄCE GENERALNEGO WYKONAWCY - GWARANTA** | | |
|  | Nazwa firmy |  |
|  | Adres |  |
|  | Osoba kontaktowa w zakresie obsługi gwarancyjnej *(imię, nazwisko, telefon, e-mail)* |  |
| **DANE DOTYCZĄCE INWESTORA - ZAMAWIAJĄCEGO** | | |
| 12. | Nazwa firmy |  |
| 13. | Adres |  |
| 19. | Osoba kontaktowa w zakresie obsługi gwarancyjnej *(imię, nazwisko, telefon, e-mail)* |  |

1. Ogólne warunki gwarancji

* Wykonawca/Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, Umową, Dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
* Wykonawca/Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
* Zgodnie z zapisami .............. umowy nr .......................... z dnia .......................... Wykonawca/Gwarant udziela gwarancji na wykonane roboty w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres: …....................................................................... licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
* W okresie gwarancji Wykonawca/Gwarant obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym. Wszelkie koszty związane  
  z realizacją obowiązków gwarancyjnych pokrywa w całości Wykonawca/Gwarant
* Wykonawca/Gwarant oświadcza, że wszelkie wady i usterki, które wystąpią w okresie obowiązywania gwarancji, zobowiązuje się usunąć na własny koszt, w terminie najpóźniej 7 (siedmiu) dni od daty ich zgłoszenia. W przypadku, gdy ze względu na rodzaj wady, konieczność zamówienia materiałów, wymagań technologicznych lub zależności usuwania wad od czynników pogodowych - niezbędny jest termin dłuższy, wówczas strony ustalą ten termin. Jeżeli wada lub usterka uniemożliwia lub ogranicza możliwość korzystania z Obiektu, wówczas Wykonawca/Gwarant zobowiązany jest usunąć usterkę niezwłocznie.
* Zgłaszanie usterek i wad w okresie gwarancji będzie się odbywało pocztą elektroniczną na należący do Wykonawcy/Gwaranta adres e-mail: ………………………….…….................. . Inwestor/Zamawiający każdorazowo potwierdzi zgłoszenie wad i usterek listem poleconym przesłanym na adres …………………………………………………………….……...………… .  
  Za dzień zgłoszenia usterki lub wady, strony uznają dzień nadania przez Inwestora/Zamawiającego wiadomości e-mailowej.
* Każdorazowe usunięcie wady winno być potwierdzone protokołem sporządzonym przez Wykonawcę/Gwaranta i podpisanym przez obie Strony.
* Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca/Gwarant dokonał napraw istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
* Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Inwestor wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
* Inwestor może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
* Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca/Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
* Wykonawca/Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad lub usterek.
* Wykonawca/Gwarant jest zobowiązany do przedstawienia wraz z dokumentacją powykonawczą, harmonogramu przeglądów i serwisów w okresie gwarancji.  
  Wykonawca (Gwarant) zobowiązany jest do każdorazowego, z co najmniej 14 (czternasto) dniowym wyprzedzeniem poinformowania Inwestora/Zamawiającego  
  o planowanym czasie przeprowadzeniu przeglądu gwarancyjnego. Informacja o planowanym przeglądzie gwarancyjnym zostanie przesłana pocztą elektroniczną na należący do Inwestora/Zamawiającego adres e-mail: ………………………….…….................. . Inwestor/Zamawiający każdorazowo potwierdzi gotowość do dokonania przeglądu gwarancyjnego przesyłając odpowiednią informację pocztą elektroniczną na należący do Wykonawcy/Gwaranta adres e-mail: …………………………….…………….……...... .

1. Serwis w okresie gwarancji.

W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania i serwisowania wszystkich wbudowanych instalacji i urządzeń w zakresie przeglądów serwisowych i gwarancyjnych wraz z wymianą niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych. Częstotliwość przeglądów ma wynikać z wytycznych producenta lub przepisów, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

W szczególności niżej wymienione czynności:

* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie systemu przeciw pożarowego.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie instalacji sanitarnych.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie instalacji elektrycznych.
* Wykonywanie przeglądów kominiarskich wraz z serwisem instalacji kominowych..
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie gaśnic i instalacji hydrantowej.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie oświetlenia awaryjnego.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie CO i CT.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie klimatyzacji.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie central wentylacyjnych.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie przepompowni ścieków.
* Wykonywanie przeglądów i serwisowanie stolarki wewnętrznej i zewnętrznej.
* Wykonywanie przeglądów stanu technicznego obiektu rocznych i pięcioletnich wraz z założeniem książki obiektu.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji:

Przedstawiciel Wykonawcy:

................................................................................

................................................................................

Przyjmujący gwarancję.

Przedstawiciel Zamawiającego:

...............................................................................

...............................................................................