

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NR 2

W POZNANIU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka nosi nazwę Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu.
2. Centrum jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział II

NAZWA, CELE I ZADANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 2

1. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu. CKU nr 2 realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie, oraz w oparciu o ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.(Dz.U. z 2017r. poz. 59).
2. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 1. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
 2. CKU - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu,
 3. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego;
 4. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
 5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
 6. WSKZiU lub Centrum - Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
 7. Słuchaczu - należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
 8. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
 9. Nauczycielu - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych;
 10. Pracowniku – należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
 11. Kursie – należy przez to rozumieć kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy doskonalące oraz szkolenia;
 12. Uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika kursu lub szkolenia;
 13. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła dokumenty na jeden z kursów czy szkoleń.

§ 3

W CKU prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia:

1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej lub więcej kwalifikacji,
2. Kurs umiejętności zawodowych - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
3. Jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
4. efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub w grupie zawodów,
5. Efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów,
6. Kurs kompetencji ogólnych - według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego,
7. Kursy, inne niż wymienione w § 3 pkt 1 - 3, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 4

Zadaniem CKU jest:

1. Prowadzenie kształcenia dla dorosłych,
2. Współpraca z pracodawcami w zakresie:
 - przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - kształcenia ustawicznego pracowników,
3. Współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
4. współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
5. CKU może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne za granicą.
6. CKU może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 pkt 2,3,5.
7. CKU zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r; poz. 1632).

Rozdział III

ORGANY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 5

1. Organami CKU są:
 - 1) Dyrektor WSCKZiU nr 2,
 - 2) Rada Pedagogiczna CKU.
2. Organy CKU działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie.
3. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w CKU może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 6

1. Na czele Centrum Kształcenia Ustawicznego w Poznaniu stoi Dyrektor WSCKZiU nr 2 w Poznaniu.
2. Dyrektor kieruje procesem kształcenia, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w CKU i jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor w szczególności:
 - kieruje działalnością CKU i reprezentuje je na zewnątrz, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników CKU zgodnie z obowiązującymi przepisami - Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - odpowiada za stan organizacyjny CKU i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę CKU,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej CKU podjęte w ramach jej kompetencji,
 - wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych,
 - zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej CKU.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności CKU w ramach swoich kompetencji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w CKU.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę potrzeb bieżących.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Do jego zadań należy:
 - przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady,
 - zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - przedstawianie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności CKU,
 - realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 59).
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział IV ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 8

1. Szczegółową organizację kształcenia w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny CKU opracowany przez Dyrektora. Arkusz zatwierdza organ prowadzący CKU w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników CKU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji CKU nr 2 dyrektor WSKZiU nr 2 ustala rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. CKU ma obowiązek sporządzenia na każdy rok szkolny planu kształcenia zawierającego m. in. wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia, planowaną liczbę słuchaczy.

§ 9

1. Podstawową formą pracy CKU są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.
2. Liczba słuchaczy w grupie wynosi co najmniej 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM

§ 10

CKU zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. **Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:**
 - Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem, życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
 - Tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchacza,
 - poszanowanie przekonań religijnych, światopoglądowych słuchacza oraz jego godności osobistej,
 - Systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,
 - Dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
 - Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o naj nowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki,
 - Korzystanie w procesie nauczania z metod aktywizujących, pobudzających aktywność twórczą słuchacza,

- Zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wdrażanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
- Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
- Wykonywanie poleceń Dyrektora w ramach swoich kompetencji.

§ 12

CKU korzystać będzie z biblioteki funkcjonującej w ramach Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu.

§ 13

1. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi Centrum należy m.in.:
 - prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej CKU,
 - prowadzenie spraw kadrowych,
 - utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach CKU.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników wymienionych w ust. 1 określa Regulamin organizacyjny i Regulamin pracy CKU nr 2 w Poznaniu.

Rozdział VI

PRAWA, OBOWIĄZKI SŁUCHACZY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ORAZ ZASADY REKRUTACJI

§ 14

1. Słuchacz ma prawo do:

- Właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- Podmiotowego i równego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- Uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach ich sprawdzania,
- Informacji o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych,
- Indywidualnej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- Pomocy w planowaniu swojego rozwoju, w tym swoich zainteresowań i zdolności,
- Swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- Przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach teoretycznych, ćwiczeniach, zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, praktykach superwizyjnych, określonych szczegółowo w odrębnych dokumentach. W sytuacji nie przestrzegania zawartych w umowie zasad ,

słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy, zostanie również uruchomiona procedura zawarta w indywidualnej umowie z słuchaczem.

- Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności,
- Samodzielnego uzupełniania wiadomości i umiejętności w przypadku nieobecności na zajęciach,
- Okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz placówek, w których odbywa praktyki zawodowe,
- Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej,
- Przestrzegania bezwzględnego zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, nadużywania leków, narkotyzowania się,
- Przestrzegania zakazu korzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych,
- Godnego reprezentowania Centrum w każdych okolicznościach,
- Dbania o mienie Centrum, za przejawy wandalizmu i wynikające z tego tytułu straty słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
- Dbania o kulturę zachowania oraz piękno mowy ojczystej.

§ 15

Rekrutację do prowadzonych przez CKU kursów przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VII

GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI

§ 16

Gospodarka finansowa CKU regulowana jest zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa o finansach publicznych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. CKU używa pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. CKU działa na podstawie niniejszego Statutu.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

§19

1. Traci moc Statut nadany 29 listopada 2017 przez Radę Pedagogiczną (załącznik nr 1 do uchwały nr 7/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 roku).
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2019 roku.